

	NOVASTEEL SRL
	MANUALE TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

NOVASTEEL SRL in qualità di **Titolare del Trattamento** dei dati personali, ai sensi del "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (da ora in poi "GDPR"),

PREMESSO CHE

- i trattamenti dei dati personali che noi svolgiamo sono elencati nel Registro dei Trattamenti contenuti all'interno del nostro Sistema di Gestione Data Protection;
- per alcuni trattamenti ci avvaliamo della vostra collaborazione;
- verificata in Voi, ai sensi dell'art.28 del GDPR, la presenza delle garanzie sufficienti a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che i trattamenti soddisfino i requisiti di legge e garantiscano la tutela degli interessati,

con la presente Vi nomina **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO** limitatamente all'ambito dell'incarico affidatovi (come responsabile gestione rete informatica) e con riferimento ai dati di cui potete venire a conoscenza nello svolgimento delle vostre attività e a quelle che in futuro Vi verranno affidate nell'ambito dello stesso incarico o di altri incarichi.

In conformità al GDPR, l'attività da Voi svolta sarà disciplinata come segue:

1. **DURATA.** La presente nomina sarà efficace per tutta la durata del Vostro rapporto con il Titolare e dovrà intendersi automaticamente revocata in caso di cessazione dello stesso.
2. **FINALITA' DEL TRATTAMENTO.** I dati che Vi sono affidati, nell'ambito delle attività a Voi demandate, possono essere trattati solo per le finalità indicate nel mandato affidatoVi e/o nel contratto con Voi stipulato.
3. **MODALITA' DEL TRATTAMENTO.** I dati potranno essere trattati su supporto cartaceo o digitale, in base alle attività svolte, a patto che gli strumenti siano adeguatamente da Voi individuati ed inventariati e sistematicamente comunicati al Titolare del trattamento per sua approvazione.
4. **DOVERI E COMPITI DEL RESPONSABILE.** Il Responsabile, così come previsto dall'art.28 del GDPR, si impegna a:
 - a) trattare i dati personali affidati soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo, salvo diversa disposizione di legge. In tal caso il Responsabile è comunque tenuto all'obbligo di informazione verso il Titolare. Sul punto si precisa che non è ammesso alcun trasferimento dei dati personali verso paesi terzi extraeuropei senza esplicito consenso del Titolare;
 - b) garantire che le persone autorizzate al trattamento si siano impegnate alla riservatezza, o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza. Allo scopo si richiede che vi sia una specifica lettera di incarico nei confronti di tutti i lavoratori che avranno a che fare con i dati che vi verranno affidati;
 - c) garantire adeguata e comprovata istruzione alle persone autorizzate al trattamento, ai sensi dell'art. 29 del GDPR. Sul punto si chiede di rendere disponibile, su richiesta del Titolare, il percorso formativo effettuato dai vostri lavoratori in ambito privacy con evidenze dei risultati raggiunti;
 - d) adottare, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. Sul punto si chiede di rendere disponibile, su richiesta del Titolare, l'elenco delle misure tecniche ed organizzative adottate;
 - e) informare il Titolare del Trattamento, qualora sia necessario ricorrere ad altro Responsabile del Trattamento. Sul punto il Titolare del trattamento non La autorizza, salvo diverse future istruzioni documentate, a ricorrere ad altri responsabili, ai sensi dell'art.28 GDPR.;
 - f) assistere il Titolare del trattamento nel soddisfare gli obblighi di legge qualora sia necessario dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato, oltre ad assicurare la risposta nei termini di legge alle istanze presentate al Titolare dal Garante della Privacy collaborando fattivamente con lo stesso nel caso di richiesta di informazioni o nel caso di controlli. Sul punto vi si chiede di indicarci un riferimento e/o una procedura di contatto per gestire questa eventualità. In assenza di tale procedura si utilizzeranno i normali contatti utilizzati con voi e/o la PEC aziendale;
 - g) cancellare o restituire tempestivamente, a richiesta del Titolare del Trattamento, tutti i dati personali e le copie esistenti di cui è in possesso senza poterne conservare copia alcuna, salvo espresso diverso accordo o previsione di legge. In ogni caso, eliminare e/o distruggere, secondo quanto previsto dalle norme di legge (come per esempio il "wiping" per i dati digitali), i dati personali quando siano state raggiunte le finalità per le quali i dati siano stati raccolti e trattati in mancanza di un obbligo di legge o della necessità di ulteriore conservazione;
 - h) mettere a disposizione del Titolare del Trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di legge;
 - i) consentire ad attività di verifica (Audit), realizzate dal Titolare del Trattamento o da terzi dallo stesso incaricati, al fine di accertare l'osservazione delle presenti modalità di trattamento dei dati e il rispetto delle norme di legge;
5. **ADESIONE A CODICI DI CONDOTTA O MECCANISMI DI CERTIFICAZIONE:** Il Responsabile è invitato a prendere in considerazione l'adesione a codici di condotta (ex art. 40 GDPR) o a meccanismi di certificazione (ex art. 42 GDPR) onde dimostrare le garanzie sufficienti previste dall'art 28 comma 1 del GDPR, avvisando tempestivamente il Titolare in caso di adesione.
6. **VIOLAZIONE.** Il Responsabile è reso edotto che, qualora violi le norme di legge, determinando autonomamente le finalità e i mezzi del Trattamento, verrà considerato Titolare del Trattamento in questione;

In relazione ai poteri come sopra conferiti il Responsabile del Trattamento:

- Deve garantire che i dati personali siano trattati in modo lecito, raccolti, registrati e trattati per gli scopi determinati dal Titolare, espliciti e legittimi, ed utilizzati con finalità e modalità conformi a quelle per le quali sono stati raccolti;
- Deve collaborare ai fini dell'esatta applicazione della legge, anche tramite riunioni periodiche;
- Deve agire nell'ambito e nei limiti del proprio compito, autonomamente, ma sempre secondo le direttive stabilite dal Titolare;

Firma del **Rappresentante Legale del Titolare del Trattamento**



Con la presente accetto la nomina a Responsabile del Trattamento così come specificato.

Firma del **Rappresentante Legale del Responsabile del Trattamento**

- POLITICA DELLA PRIVACY

Il Rappresentante legale della **SOCIETÀ NOVASTEEL SRL** visto il Regolamento Ue 679:2016 sul trattamento e la protezione dei dati personali, considerato che la **SOCIETÀ NOVASTEEL SRL** in quanto dotata di un autonomo potere decisionale, deve ritenersi titolare del trattamento di dati personali, atteso che la **SOCIETÀ NOVASTEEL SRL** è tenuta a prevedere e applicare le misure minime di sicurezza previste dal citato Regolamento, emette e adotta la presente Politica della Privacy.

La **SOCIETÀ NOVASTEEL SRL** tratta professionalmente dati personali o identificativi di terzi nei seguenti settori:

PROGETTAZIONE DELLE CARPENTERIE METALLICHE

La **SOCIETÀ NOVASTEEL** raccoglie e tratta dati personali dei soggetti coinvolti nella propria attività, ovvero dei destinatari della stessa, anche con l'ausilio di soggetti esterni.

In questo quadro, la normativa in materia di Privacy, così come si è venuta delineando con il Regolamento Ue 679:2016, rappresenta un impegno non differibile, da affrontare con priorità e elevata professionalità.

È ferma intenzione del Titolare del Trattamento Dati rispondere sempre allo standard minimo di sicurezza dei trattamenti previsto dal Regolamento. Adempiuti tali obblighi, e redatte le relative documentazioni, la Politica della Privacy è indirizzata a sviluppare i criteri applicati ai trattamenti dei dati, in chiave di investimento produttivo e miglioramento qualitativo dell'attività.

Tale obiettivo è reso possibile grazie a opportune decisioni operative assunte sui seguenti processi:

- manutenzione del sistema di trattamento e protezione dei dati
- aggiornamento continuo degli strumenti tecnici e informatici
- sinergie con altri sistemi organizzativi presenti, ad esempio il Sistema di Gestione per la Qualità
- programmi di formazione professionale

Il Manuale Trattamento e Protezione dei Dati Personali emesso dalla **SOCIETÀ NOVASTEEL** ha la funzione di indicare il campo di applicazione del trattamento dati, individuando e descrivendo i processi necessari e le loro interazioni, nonché le misure minime adottate per prevenire e ridurre i rischi individuati.

Il Responsabile del Trattamento Dati ha la responsabilità e l'autorità per assicurare il rispetto di quanto previsto.

I Responsabili delle singole attività di trattamento dati identificati in questo documento sono direttamente responsabili dell'attuazione delle prescrizioni previste nelle aree di propria competenza.

La Direzione si impegna:

- nella definizione delle politiche e degli obiettivi per il trattamento dati
- nell'impostazione delle attività e nella messa a disposizione delle risorse
- nel mantenimento e miglioramento continuo delle prestazioni

La struttura direzionale, nel proprio approccio al miglioramento delle prestazioni, privilegia la condivisione degli obiettivi da parte di tutto il personale dipendente e di tutti i collaboratori attraverso un progresso graduale, ma costante.

Un riesame periodico verifica la rispondenza alle esigenze di risorse e di comunicazione interna necessarie ad assicurare che il sistema creato per il trattamento dei dati sia mantenuto e adeguato all'evoluzione delle attività.

Politica per il trattamento dati

La **SOCIETÀ NOVASTEEL** ha individuato nel trattamento dei dati personali uno dei fattori di successo determinanti ed è suo obiettivo mantenere un'elevata reputazione in fatto di sicurezza e qualità dei trattamenti, agendo in conformità ai seguenti principi:

- assunzione da parte della Direzione di un ruolo di guida e di controllo nel conseguimento degli obiettivi
- definizione annuale dinamica di obiettivi per un miglioramento continuo
- puntuale applicazione del Manuale e delle misure definite

- rispetto delle leggi vigenti e cogenti e delle clausole contrattuali
- formazione e aggiornamento continuo del proprio personale e dei collaboratori esterni
- responsabilizzazione di ogni incaricato
- ottenimento della piena soddisfazione di clienti, fornitori e parti interessate
- coinvolgimento diretto dei fornitori
- messa a disposizione, mantenimento e miglioramento delle risorse necessarie

Facoltatività del conferimento dei dati

L'utente è libero di fornire i dati personali riportati nei moduli di richiesta alla **SOCIETÀ NOVASTEEL** o, comunque, indicati in contatti con i diversi uffici per sollecitare l'invio di materiale informativo o di altre comunicazioni.

Il loro mancato conferimento può pregiudicare l'ottenimento di quanto richiesto.

Modalità del trattamento

I dati personali sono trattati con strumenti cartacei e informatici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, e sono raffrontati con quelli eventualmente già in possesso per lo svolgimento di altre attività e servizi. In caso di discordanza, il Responsabile del Trattamento o l'Incaricato potranno contattare il cliente per verificare l'integrità dei dati o provvedere alla loro eventuale correzione.

I dati cartacei acquisiti manualmente, ad esempio per posta o per fax, sono mantenuti nei raccoglitori dedicati, in ambienti sorvegliati e protetti, con accesso permesso solo ai soggetti autorizzati.

I dati informatici sono raccolti e trattati attraverso il sito web, i sistemi gestionale e informatico, via e-mail.

Sono previste modalità operative per:

- trattamento dati ai fini della Privacy
- criteri di identificazione della documentazione
- controllo e gestione della documentazione
- salvataggio dei dati
- ripristino dei dati

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

Diritti degli interessati

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma o meno dell'esistenza dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza ed esercitare i diritti di rettifica, oblio, limitazione, portabilità, opposizione.

Le richieste devono essere rivolte al Titolare dei dati o al Responsabile del Trattamento.